



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля

2022

№ 1665

О внесении изменений в постановление администрации города Sosnovoborska от 27.08.2019 № 1325 «Об утверждении положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В целях реализации подпункта 1.2. пункта 1 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 9, 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 16, 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Sosnovoborska Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

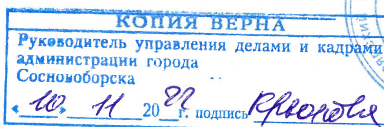
1. Внести следующие изменения в постановление администрации города от 27.08.2019 № 1325 «Об утверждении положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции от 24.09.2019 г. № 1511, от 31.03.2020 № 461, от 02.02.2021 № 143) (далее - постановление):

1.1. Пункт 4 приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в городской газете «Рабочий» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2022 г.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам (Е.О. Романенко).

Глава города Sosnovoborska



А.С. Кудрявцев

Изменения

в раздел 4 приложения к постановлению администрации города
от 27.08.2019 № 1325

«Об утверждении положения о порядке установления, взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования»
(в редакции от 24.09.2019 г. № 1511, от 31.03.2020 № 461, от 02.02.2021 № 143)
(далее – постановление)

«4. Случай, когда родительская плата не взимается»

4.1. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами;
- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за присмотр и уход за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции).

4.2. Основанием для освобождения родителей (законных представителей) от родительской платы является предоставление родителями (законными представителями) в образовательную организацию следующих документов:

4.2.1. Родителями (законными представителями) детей-инвалидов:

- а) паспорта родителя (законного представителя);
- б) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края (*согласно прилагаемой форме*);
- в) свидетельства о рождении ребенка-инвалида (оригинала и копии);
- г) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (оригинала и копии);
- д) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (оригинала и копии) - для опекунов, попечителей.

4.2.2. Законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- а) паспорта законного представителя;
- б) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;
- в) свидетельства о рождении ребенка (оригинала и копии);
- г) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (оригинала и копии) - для опекунов, попечителей.

4.2.3. Родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией:

- а) паспорта родителя (законного представителя);
- б) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;
- в) свидетельства о рождении ребенка (оригинала и копии);
- г) заключения учреждения здравоохранения о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;

д) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (оригинала и копии) - для опекунов, попечителей.

4.2.4. Родитель (усыновитель) – участник специальной военной операции; супруг (супруга) родителя (усыновителя) – участника специальной военной операции; представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя) - участника специальной военной операции:

а) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в том числе, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

г) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

д) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

ж) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции) (копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

з) оригинал документа (справки) военного комиссариата Красноярского края, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

4.3. На основании заявления и представленных документов, указанных в подпунктах 4.2.1-4.2.4 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в день предоставления полного пакета документов издает приказ о посещении ребенком образовательной организации без взимания родительской платы.

При необходимости рассмотрение заявления и предоставленного пакета документов, а также принятие решения может осуществляться в срок не более 3 рабочих дней.

4.4. Родительская плата не взимается на период действия оснований, указанных в пунктах 4.2.1.-4.2.4. настоящего Порядка, подтвержденных соответствующими документами.

О прекращении или изменении оснований, когда родительская плата не взимается, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 рабочих дней со дня их прекращения или изменения.

4.5. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в образовательную организацию:

- а) на бумажном носителе лично;
- б) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
- в) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты образовательной организации;
- г) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

4.6. Решение утверждается приказом образовательной организации и может быть следующим:

- 1) о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

4.7. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

- 1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

4.8. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении – способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

4.9. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

- а) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;
- б) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;
- в) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;
- г) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

4.10. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки - не более 3 рабочих дней; способы направления уведомления заявителю о принятом решении – способом, указанными заявителем в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

4.11. За несвоевременное уведомление (неуведомление) образовательной организации о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, заявитель несет предусмотренную законодательством РФ ответственность.

Форма заявления

Руководителю учреждения

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Заявление

об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края

В соответствии с подпунктом 1.2. Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, как члена семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции.

(указать иное основание: за присмотр и уход за детьми-инвалидами; - за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;- за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией)

1. Сведения о воспитаннике:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у воспитанника при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(группа)

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) воспитанника:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <1>

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа) <2>

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе меры поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о предоставлении меры поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу:

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

При прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления данной меры социальной поддержки, в срок, не позднее чем в 10 рабочих дней, обязуюсь письменно информировать Вас.

С положением о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, ознакомлен (а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

"__" _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____
Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:
Дата _____
ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

<1> Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) воспитанника.
<2> Заполняется в случаях, если заявителем является уполномоченный родителем (законным представителем) воспитанника на о